

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректор УрГУПС

от « 8 » 02 2022 г. № 82

**ПЛ 4.4.14 – 2022**

Система менеджмента качества

**О кураторе учебной группы**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург  
2022

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

**П Р И К А З**

« 8 » февраля 2022 г.

№ 82

г. Екатеринбург

Об утверждении положений и стандартов УрГУПС  
В целях совершенствования системы менеджмента качества Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу положения УрГУПС:
  - Положение ПЛ 4.2.2-2016 «СМК. О Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в УрГУПС по программам высшего образования»;
  - Положение ПЛ 4.4.16-2016 «СМК. О кураторе учебной группы»;
2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа положения и стандарты УрГУПС:
  - Положение 4.2.2-2022 «СМК. О Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в УрГУПС по программам высшего образования»;
  - Положение ПЛ 4.4.14-2022 «СМК. О кураторе учебной группы».
3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить положения УрГУПС, указанные в п.2 на сайте университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить начальника УВВР Романову Е.А.

Ректор



А.Г. Галкин

Рассылка: УВВР, пресс-служба

## Лист результатов согласования

Документ	Положение СМК
Заголовок	О кураторе учебной группы
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Собянина М.В., Главный специалист, Отдел воспитательной работы
Инициатор	Собянина М.В., Главный специалист, Отдел воспитательной работы
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	27.01.2022 12:01:53
Дата окончания процесса	28.01.2022 15:45:15

### Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Декан	Архипов А.В.	28.01.2022 10:33:00
2	Согласовано	Декан	Башуров В.В.	28.01.2022 8:38:12
3	Согласовано	Декан	Кириллов М.В.	28.01.2022 12:17:03
4	Согласовано	Декан	Ревина Е.В.	27.01.2022 12:19:38
5	Согласовано	Заместитель декана по учебной работе	Ткачева Т.Н.	27.01.2022 14:11:55
6	Согласовано	Декан	Цихалевский И.С.	28.01.2022 10:31:26
7	Согласовано с замечаниями	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	28.01.2022 13:47:35
8	Согласовано	Первый проректор	Азаров Е.Б.	28.01.2022 15:44:14

### Комментарии участников:

Скораева Е.А.:  
Замечания и рекомендации переданы разработчику

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 2 из 20

## Содержание

1 Область применения .....	3
2 Общие положения .....	3
3 Функции куратора .....	3
4 Организация работы куратора.....	5
5 Права и обязанности куратора.....	9
6 Отчетность и оценка работы куратора.....	11
7 Формы поощрения и взыскания.....	12
8 Ответственность и полномочия.....	12
Приложение А План работы куратора учебной группы на учебный год.....	14
Приложение Б Правила заполнения журнала посещения общежития.....	16
Приложение В Форма ежемесячного отчета куратора учебной группы.....	17
Приложение Г Регламент исследования качества работы кураторов Университета на основании социологического опроса обучающихся 1-2 курса.....	19

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 3 из 20

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп высшего образования (далее – куратор), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

## **2 Общие положения**

2.1 Кураторство в Университете – важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование личности будущего специалиста.

2.2 Кураторская деятельность организуется на основе нормативных документов, действующих в Университетском комплексе, методических, информационных материалов, имеющихся на факультетах и в Управлении по воспитательной и внеучебной работе (далее – УВВР).

## **3 Функции куратора**

3.1 Куратор в процессе своей деятельности выполняет следующие функции:

- определяет конкретные направления, виды, порядок, временные границы своей деятельности по отношению к курируемой группе;
- создает условия для адаптации обучающегося к условиям пребывания в Университетском комплексе, способствует повышению успеваемости и укреплению учебной дисциплины, оказывает содействие в реализации творческого потенциала обучающихся; оптимизирует морально-психологический климат в группе, определяет социально-незащищенные категории обучающихся и ведет профилактическую работу с ними (профилактика правонарушений и асоциальных явлений у обучающихся группы);
- своевременно (совместно со старостой) знакомит обучающихся с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр; с приказами и распоряжениями

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 4 из 20

руководства Университетского комплекса, касающихся обучающихся, планами внеучебных мероприятий Университета (Университетского комплекса); отвечает на вопросы обучающихся, либо получает ответы на эти вопросы в компетентных подразделениях Университета (Университетского комплекса) и доводит ответы до обучающихся;

- анализирует посещаемость обучающимися учебных занятий, успеваемость, выполнение графика учебного процесса, итоги промежуточной аттестации и сессий с целью корректировки своих действий в зависимости от результатов проведенного анализа;

- оказывает содействие в организации выборов актива группы (профорга, культорга, спорторга); привлекает обучающихся к участию в научной деятельности, олимпиадах, конференциях, во всех видах внеучебных мероприятий, проводимых в Университетском комплексе и вне его;

- изучает личности обучающихся и особенности курируемой группы с учетом информации от преподавателей, работающих с данной группой;

- участвует в жизни группы в качестве формального лидера; посредничество с кафедрами, деканатом, администрацией Университета, администрацией филиалов;

- участвует в школе кураторов; изучает психологическую и педагогическую литературу, проводит самоанализ воспитательной деятельности.

- создает благоприятные психолого-педагогических условия для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности;

- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся;

- создает благоприятные условия для обучающихся реализовать свой потенциал в современном обществе, развития творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативные навыки;

- занимается профилактикой правонарушений и употреблением



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 5 из 20

психотропных средств;

– ориентирует обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способности к самоопределению, саморазвитию и самореализации;

– реализует воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

#### **4 Организация работы кураторов**

4.1 Куратором может быть назначен сотрудник Университета из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), а также учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП), имеющий высшее или среднее профессиональное образование и опыт работы со студенческой молодежью, при его согласии.

При недостаточном количестве педагогических сотрудников на одного сотрудника может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно, в связи с заменой другого куратора, отсутствующего по болезни или иным причинам.

4.2 Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора осуществляется приказом первого проректора на основании представления декана, в штате которого он состоит и согласованного с начальником УВВР.

4.3 Учебная группа закрепляется за куратором на 1-2 курсах обучения. В группах старших курсов куратор может продолжать работать в том случае, если такое решение принято деканом факультета и утверждено приказом ректора.

4.4 Куратор осуществляет свою деятельность на основании плана работы на учебный год, который утверждается деканом факультета по согласованию с заместителем декана по воспитательной работе, разработанного с учетом действующих нормативных документов Университета (Приложение А).

4.5 Кураторы учебных групп в течение учебного года посещают занятия

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 6 из 20

«Школы кураторства», организуемые УВВР. Расписание занятий на учебный год размещается на сайте Университета.

4.6 Куратор организует воспитательную работу по следующим направлениям: гражданско-патриотическому, профессионально-трудовому, культурно-нравственному, социально-психологическому и иным в соответствии с рабочей программой воспитания Университета (по содержанию деятельности).

4.7 Основное содержание работы куратора:

4.7.1 Учебно-воспитательная работа

Для планирования эффективной учебно-воспитательной работы кураторам необходимо:

- поддерживать постоянную связь с заместителями деканов по воспитательной работе и учебной работе с целью получения информации об учебных делах группы; поддерживать связь с родителями обучающихся курируемой группы;
- проводить анализ результатов промежуточных аттестаций и обязательно обсуждать их на групповых собраниях;
- проводить индивидуальные беседы с отстающими обучающимися (выяснить причины отставания, в случае необходимости организовать помощь преподавателей, ведущих занятия в группе, а так же привлекать психологов УВВР);
- иметь расписание консультаций по всем дисциплинам, периодически контролировать посещение консультаций отстающими обучающимися;
- проводить в начале очередного семестра обсуждение итогов учебы в предыдущем семестре, выяснять очевидные причины неудач, нацеливать группу на напряженную работу, обращать внимание обучающихся на наиболее сложные моменты в предстоящем семестре;
- оказывать обучающимся помощь в организации самостоятельной работы (убеждать обучающихся больше работать в читальных залах библиотеки, в специализированных аудиториях и т.д.).



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 7 из 20

#### 4.7.2 Работа в общежитии

Работа куратора в общежитии имеет особую значимость на 1 курсе, начиная с заселения обучающихся в выделенные комнаты. Основная работа в общежитии – посещение. Эти посещения должны проходить на регулярной основе не реже двух раз в месяц.

Если выявлены серьезные нарушения, куратор составляет докладную, которая подписывается тремя лицами и передается в деканат и УВВР для принятия решений. В докладной необходимо отразить причину нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка, проживания в общежитии и учебной дисциплины. По какой причине обучающийся пропускает занятия, состояние в котором находится обучающийся, не нарушает ли он пожарную безопасность, каково санитарное состояние комнаты, наличие пропуска и студенческого билета (не передал ли он их постороннему лицу для прохода в общежитие). Информация об обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка, должна поступать начальнику отдела охраны, для дальнейшей с ними работы и информировании о них руководства.

Обязательным итогом посещения куратором общежития является заполнение журнала (Приложение Б).

#### 4.7.3 Работа по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) и профилактике правонарушений

Значимость этой работы в общей воспитательной программе Университетского комплекса обязывает куратора постоянно заниматься вопросами профилактики правонарушений, оперативно принимать необходимые меры в случае появления признаков неблагополучного положения в группе.

Куратор не должен оставлять без последствий ни одного случая отклоняющегося от социальных норм поведения обучающихся в группе. В зависимости от тяжести поступков необходимо проводить индивидуальные беседы, обсуждения на собраниях группы, привлекать руководство кафедры, деканата и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 8 из 20

родителей.

4.7.4 Работа по формированию культурно-нравственного уровня обучающихся, работа по пропаганде и формированию здорового образа жизни.

Эта работа осуществляется совместно с культурно-просветительским центром (КПЦ) и организатором спортивных мероприятий.

Задача куратора заключается в том, чтобы предоставить информацию обучающимся, как рационально использовать свободное время, не причиняя вреда своему здоровью. Своевременно информировать обучающихся о мероприятиях, а также стимулировать интерес к участию в различных конкурсах, фестивалях, в спортивных секциях и коллективах художественной самодеятельности.

#### 4.7.5 Работа по информированию обучающихся к НИР

Основной целью организации работы является своевременное информирование обучающихся о запланированных на кафедрах, факультетах или Университете научных семинарах, конференциях, выставках и возможности участия в них, а так же анализ участия обучающихся в НИРС.

Куратор вносит предложения деканату по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно занимающихся научной и исследовательской деятельностью.

#### 4.7.6 Организационная работа в группе

Куратор на первом собрании под роспись обязательно должен ознакомить обучающихся своей группы с локальными нормативными актами, касающимися обучающихся. Листы ознакомления сдаются заместителю декана по воспитательной работе.

Для дальнейшей успешной работы группы необходимо выбрать из числа обучающихся группы актив: староста, профорг, культорг, спорторг и т.д.

Необходимо собрать с обучающихся группы данные для заполнения журнала куратора:

– общие сведения о группе: число обучающихся, число служивших в армии,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 9 из 20

обучающихся с оплатой обучения и в рамках целевой контрактной подготовки; количество обучающихся, получающих стипендию; состояние здоровья; число обучающихся-инвалидов, обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– индивидуальные сведения об обучающихся: дата и год рождения; какое и когда окончил учебное заведение; хобби; дополнительное образование.

Индивидуальные сведения могут быть расширены в процессе последующего общения с обучающимся.

## 5 Права и обязанности куратора

5.1 Для успешного выполнения своих обязанностей куратор учебной группы имеет право:

– посещать учебные занятия группы, с целью контроля учебной дисциплины обучающихся на занятиях;

– участвовать в обсуждении учебной группой образовательных, бытовых и других вопросов, в том числе вопросов о назначении или лишении стипендий, для внесения предложений в стипендиальную комиссию;

– контролировать текущую и семестровую успеваемость обучающихся;

– участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета;

– привлекать специалистов для консультирования обучающихся по вопросам здоровья и безопасности, помогать развитию творческих способностей, навыков, психологической устойчивости и самокоррекции.

5.2 Куратор обязан:

– знакомить обучающихся с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, с законом об образовании, регулирующим сферу образования, Уставом Университета, Правилам внутреннего распорядка обучающихся в УрГУПС, Положение об общежитии и другими локальными актами вуза; в филиалах кураторы знакомят обучающихся с локальными нормативными актами, действующими в

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 10 из 20

конкретном филиале;

- обеспечить создание организованного, сплоченного коллектива в учебной группе;

- содействие в адаптации обучающихся к новой системе обучения, способствовать ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися, а также приобщать обучающихся к активной жизни в Университете, знакомить их с историей вуза;

- совместно с УВВР проводить мероприятия по адаптации обучающихся к новым условиям образовательного процесса и быта;

- формировать актив учебной группы и оказывать помощь в организационной работе, привлекать обучающихся к научно-исследовательской деятельности, общественной работе и различным формам студенческого самоуправления;

- совместно с активом учебной группы составлять программу культурно-массовых и спортивных мероприятий на учебный год и реализовать эти мероприятия совместно с профкомом студентов и УВВР;

- в период проведения промежуточных аттестаций, подведения итогов рейтинговой системы оценки деятельности обучающихся, проводить обсуждение их результатов на собраниях учебной группы;

- строить свою работу, основываясь на индивидуальном подходе к обучающимся, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывать помощь в решении бытовых проблем. По утвержденному заместителем декана графику куратор совместно с сотрудниками УВВР должен посещать общежитие, где проживают обучающиеся курируемой им учебной группы;

- в своей работе с обучающимися быть строгим, корректным, внимательным и объективным;

- проводить работу в соответствии с планом работы разрабатываемого на основе примерного типового плана на учебный год, результаты отражать в журнале

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 11 из 20

куратора, а также в отчет за учебный год;

- совместно с УВВР, заведующим общежитием, начальником отдела охраны вести контроль за поведением обучающихся курируемой группы во время их нахождения на территории Университета;
- обеспечить выполнение обучающимися группы графика учебного процесса;
- совместно со старостой группы и преподавателями контролировать посещаемость занятий обучающимися курируемой группы;
- совместно с профкомом студентов знакомить обучающихся с социальным обеспечением (стипендия, материальная помощь, базы отдыха, спортивные секции, коллективы художественной самодеятельности и так далее);
- совместно с УВВР, профкомом студентов проводить мероприятия направленные на пропаганду здорового образа жизни обучающихся, привлекая психологов, а так же специалистов по проблемам СПИДа, алкоголизма, наркомании;
- поддерживать контакты с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам учебы, быта, дисциплины, правонарушений и т.д.;
- в своей работе куратор обязан взаимодействовать со структурными подразделениями по основным направлениям деятельности;
- повышать квалификацию в сфере организации воспитательной деятельности не реже 1 раза в три года, а также педагогическое самообразование.

## **6 Отчетность и оценка работы куратора**

6.1 Ежемесячно куратор составляет отчет о проделанной работе установленной формы (приложение В) до 18 числа каждого месяца и загружает его в электронную образовательную систему «Blackboard learn».

6.2 В конце учебного года куратор отчитывается о проделанной работе перед заместителем декана по воспитательной работе согласно индивидуального плана на текущий учебный год. Отчет проводится в приглашении начальника УВВР и психологов УВВР. Заместители деканов по воспитательной работе представляют



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 12 из 20

сводный отчёт по факультету о работе кураторов за учебный год в УВВР.

6.3 Ежегодно проводится исследование качества работы кураторов Университета психологами УВВР на основании социологического опроса обучающихся 1-2 курса (Приложение Г).

## **7 Формы поощрения и взыскания**

7.1 За работу по выполнению обязанностей кураторов учебных групп назначаются условно-постоянные выплаты стимулирующего характера, размер которой устанавливается Приказом Ректора на год.

7.2 За высокие показатели учебной группы в учебной, научной и общественной работе куратор по представлению декана по согласованию с начальником УВВР может быть выдвинут к установленным в университете формам поощрения (благодарность, грамота, часы ректора, премиальная выплата).

7.3 За ненадлежащее выполнение своих обязанностей и за нарушения, выявленные в курируемой учебной группе, куратору может быть снижена стимулирующая надбавка или куратор может быть освобожден от исполнения обязанностей куратора по представлению зам. декана по воспитательной работе при согласовании с начальником УВВР.

## **8 Ответственность и полномочия**

8.1 На куратора возлагается ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, Приказов Ректора, распоряжений декана, начальника УВВР, и иных локальных актов.

8.2 На куратора возлагается ответственность за поведение обучающихся курируемой группы во время их нахождения в университете, общежитиях и на территории университетского городка.

8.3 На куратора возлагается ответственность за морально-психологический климат в коллективе, а также обязательные реакции на случаи отклоняющегося от социальных норм поведения обучающихся в группе.



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 13 из 20

8.4 На начальника УВВР возлагается ответственность за своевременную проверку отчетов кураторов, начисление условно-постоянных выплат стимулирующего характера.

8.5 На УВВР возлагается ответственность за организацию и проведение повышения квалификации кураторов посредством «Школы Кураторства».

8.6 На УВВР и заместителя декана по воспитательной работе возлагается ответственность за информационное и методическое обеспечение деятельности куратора.

8.7 На заместителя декана по воспитательной работе возлагается ответственность за предоставление информации кураторам по академическим и финансовым задолженностям обучающихся и количеству обучающихся, совершивших правонарушения и нарушения правил внутреннего распорядка.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 14 из 20

## Приложение А

План работы куратора учебной группы на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

Наименование работы	Рекомендуемые мероприятия	Сроки выполнения	Выполнение
Организационно-методическая работа	1. Изучение методических и нормативно-правовых документов, определяющих основы жизнедеятельности обучающихся	август-сентябрь	
	2. Подготовка методических и информационных материалов для работы с группой	сентябрь	
	3. Подготовка плана работы	сентябрь	
	4. Анализ личных дел обучающихся	август-сентябрь	
	5. Участие в работе Школы кураторов	уч. год	
	6. Анкетирование и тестирование обучающихся группы для оценки уровня готовности обучающихся к освоению образовательной программы, степени профориентации и адаптации	сентябрь-октябрь	
	7. Заполнение журнала куратора	сентябрь	
	8. Работа с информационными материалами по воспитательной работе	уч. год	
	9. Организация выборов актива группы	сентябрь	
Учебно-воспитательная работа	1. Анализ результатов ЕГЭ обучающихся	август-сентябрь	
	2. Информационные беседы с группой по вопросам организации учебного процесса, правах и обязанностях обучающихся	сентябрь	
	3. Индивидуальные беседы с обучающимися	уч. год	
	4. Посещение занятий, консультаций, встречи с преподавателями, ведущими занятия в группе	уч. год	
	5. Поддержание связи с деканатом	уч. год	
	6. Поддержание связи с родителями	уч. год	
	7. Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы	уч. год	
	8. Инструктаж о правилах сдачи экзаменов и зачетов	декабрь, май	
	9. Обсуждение с обучающимися итогов промежуточных аттестаций	уч. год	
	10. Обсуждение итогов экзаменационных сессий	февраль, июнь	
Организация научной работы	1. Информирование обучающихся о запланированных на кафедрах, факультетах или университете научных семинарах, конференциях, и возможности участия в них	уч. год	

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 15 из 20

	2. Внесение предложений по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно занимающихся научной и исследовательской деятельностью	уч. год	
	3. Анализ участия обучающихся в НИРС	декабрь, май	
Работа в общежитии	1. Посещение обучающихся в общежитии и ознакомление с условиями быта	уч. год	
	2. Беседа о правилах проживания в общежитии	сентябрь	
	3. Оказание помощи обучающимся в налаживании быта	уч. год	
Работа по профилактике правонарушений	1. Участие в организации собраний, лекций о ЗППП, злоупотреблении ПАВ	уч. год	
	2. Организация лекций, бесед по профилактике правонарушений с привлечением специалистов	уч. год	
Работа по формированию культурного и нравственного уровня обучающихся	1. Организация бесед, лекций о здоровом образе жизни, ответственности за свое духовное, нравственное и физическое здоровье с последующим обсуждением	уч. год	
	2. Организация посещений музеев города, УрГУПС, выставок, театров, концертных залов и т.д.	уч. год	
	3. Оказание группе помощи в проведении культурных и спортивных мероприятий	уч. год	

Куратор группы \_\_\_\_\_

Заместитель декана по ВР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 16 из 20

## Приложение Б

### Правила заполнения журнала посещения общежития

1. Журнал посещения общежития (далее – Журнал) хранится на вахте общежития в свободном доступе для заполнения работниками университета.
2. Журнал заполняют кураторы учебных групп, сотрудники деканатов и кафедр, посещающие общежитие.
3. Ответственность за правильность и достоверность записи в Журнале возлагается на лицо, сделавшее запись.
4. При посещении общежития куратор заполняет все графы в Журнале.

Таблица – Журнал посещения общежития

№	ФИО посетителя	Дата	Время	Результат посещения	Отметка об устранении замечаний

- 1 На выходе посетитель пишет отзыв о посещении, указывает, какие комнаты он посетил и какие замечания выявил при посещении.
- 2 Графу «Отметка об устранении замечаний» имеют право заполнять только следующие сотрудники:
  - об исполнении работы по хозяйственной части (устранение хозяйственно-бытовых проблем) заполняет заведующий общежитием;
  - об исполнении воспитательной работы (беспорядок в комнате, нарушение правил проживания и т.д.) заполняет специалист по работе с молодёжью;
  - в исключительных ситуациях (правонарушения) заполняет декан или заместитель декана факультета.
- 3 Проверка устранения замечаний проводится 1 раз в месяц до 20 числа:
  - по воспитательной работе и правонарушениям – деканом или заместителем декана;
  - по хозяйственной части – директором студенческого городка.
- 4 Заполненные журналы хранятся у заведующего общежитием в течение 3-х лет со дня последней записи.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 17 из 20

## Приложение В

### Форма ежемесячного отчета куратора учебной группы

**Отчет куратора (ФИО) о работе с обучающимися гр. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_**

За отчетный период с обучающимися гр. \_\_\_\_\_ была проведена следующая работа: (Пример: С обучающимися была проведена видеоконференция в bb (или группчас на тему \_\_\_\_\_), на которой обсуждались текущие вопросы (сдача долгов, учеба на дистанционной форме обучения, график заездов на выполнение лабораторных работ, состояние здоровья и т.д.)

Работа с группой велась по следующим направлениям:

#### 1 Воспитательная работа

Дата	Место проведения	Количество участников	Тема
	ББ		О необходимости соблюдать меры по профилактики вирусных инфекций (прослушали, просмотрели _____ указать какие профилактические мероприятия или ссылки на видеолекции, видеосюжеты и пр если для работы применялись интернет ресурсы)
			Для саморазвития личности (внеучебная деятельность – это привлечение обучающихся к спортивными, интеллектуальными, культурно-массовым мероприятиям и т.д. с просмотром познавательного контента в интернете и дальнейшем обсуждением с группой (указать ссылки, если для работы применялись интернет ресурсы)
			Профилактика вредных привычек и организация здорового образа жизни на дистанционной форме обучения (указать ссылки, если для работы применялись интернет ресурсы)
Участие студентов в конкурсах, викторинах, научных конференциях и научных студ. коллективах и т.д.			

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 18 из 20

**2 Учебный процесс:** посещаемость занятий студентами, выполнение контрольных точек, проблемы с учебой, работа со студентами, систематически пропускающими занятия и не выполняющими задания по дисциплинам.

**3 Ликвидация долгов** – есть возможность сдавать долги за прошлые сессии, если нет, то по какой причине; есть ли прогресс в ликвидации долгов, сколько было и стало и т.п.

№ п/п	ФИО обучающегося	Количество пропусков занятий	Рейтинг	Количество долгов на	Здоров/ не здоров
1					
2					
3					

**4 Индивидуальная работа со студентами,** консультирование студентов по работе служб университета (как заказать справку для бухгалтерии; вопросы о работе профсоюза; личная беседа о необходимости посещения комнаты психологической разгрузки, психолога; индивид. работа о нормах и правила поведения на занятиях и т.д., вопросы об общежитии и стипендиях, и т.д.) вопросы общего бытового характера с которыми сталкиваются студенты. Работа более объемная т.к. личная.

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема индивидуальной работы
1		
2		
3		
4		
5		

**5 Работа с родителями обучающихся** (подготовка благодарственных писем родителям за отличное воспитание студента и пр.)



Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 19 из 20

## Приложение Г

### Регламент исследования качества работы кураторов Университета на основании социологического опроса обучающихся 1-2 курса

**Целью исследования** является получение объективной и достоверной информации о степени эффективности взаимодействия куратора и группы.

#### **Задачи исследования:**

- Проанализировать состояние воспитательных взаимоотношений между куратором и группой.
- Выявить изменения, происходящие при взаимодействии куратора и учебной группы, и факторов, вызывающих их.
- Оценить эффективность и полноту реализации функций куратора.

**Объектом исследования** является деятельность куратора с точки зрения обучающихся группы.

**Предметом исследования** являются регулярность встреч куратора с группой, взаимоотношения между куратором и обучающимися и активность куратора, проявляемая при работе с группой.

**Организация исследования** Анкетирование обучающихся 1-2 курса проводится деканатами факультетов с 15 апреля по 20 мая. Составление отчета с показателями каждого куратора реализуется психологами УВВР с 20 мая по 10 июня.

К обработке принимаются данные академических групп, в которых процент участия обучающихся в опросе составляет 70% и более.

Подсчитывается количество баллов, максимально возможное количество составляет 35 баллов, минимальное – 7 баллов.

- 29-35 баллов – высокая воспитательная эффективность деятельности куратора;
- 28-32 баллов – конструктивная воспитательная деятельность, рекомендуется обратить внимание на отдельные показатели;
- 15-21 баллов – удовлетворительная воспитательная деятельность, необходимо обратить внимание на отдельные показатели;
- 8-14 баллов – формальная деятельность, требует совершенствования;
- 0-7 баллов – неудовлетворительная деятельность куратора.

**Отчетность и документация.** По итогам социологического опроса оформляется справка о проведении исследования с полным анализом и предложениями по дальнейшей работе кураторов.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О кураторе учебной группы	Идентификация документа ПЛ 4.4.14-2022
Вид документа – Положение	Разработчик: Начальник Управления по воспитательной и внеучебной работе Романова Е.А.	Стр. 20 из 20

№	Показатели работы кураторов	Критерии неудовлетворительно выполняемой работы (1 балл)	Критерии формально выполняемой работы (2 балла)	Критерии удовлетворительной работы (3 балла)	Критерии эффективной работы (4 балла)	Критерии высокоэффективной работы (5 баллов)
1	Куратор проводит встречи с группой регулярно, раз в 1-2 недели	Менее 21% от общего количества опрошенных	21-40% от общего количества опрошенных	41-60% от общего количества опрошенных	61-80% от общего количества опрошенных	81% и более от общего количества опрошенных
2	Куратор всегда и часто помогает в организации и реализации культурно-массовых и спортивных мероприятий	Менее 21% от общего количества опрошенных	21-40% от общего количества опрошенных	41-60% от общего количества опрошенных	61-80% от общего количества опрошенных	81% и более от общего количества опрошенных
3	Куратор регулярно и часто посещает общежития, где проживают студенты группы	Менее 21% от общего количества опрошенных проживающих в общежитии	21-40% от общего количества опрошенных	41-60% от общего количества опрошенных	61-80% от общего количества опрошенных	81% и более от общего количества опрошенных
4	Всегда и часто обращаются к куратору за помощью в вопросах учебы и быта	Менее 21% от общего количества опрошенных, без учета ответивших «нет подобных проблем»	21-40% от общего количества опрошенных	41-60% от общего количества опрошенных	61-80% от общего количества опрошенных	81% и более от общего количества опрошенных
5	Мероприятия, в организации которых принимал участие куратор группы	Студенты указали 0-2 мероприятия	Студенты указали 3-5 мероприятий	Студенты указали 6- 8 мероприятий	Студенты указали 9- 11 мероприятий	Студенты указали 12 и более мероприятий
6	Студенты, которым нравятся взаимоотношения куратора и группы	Менее 21% от общего количества опрошенных	21-40% от общего количества опрошенных	41-60% от общего количества опрошенных	61-80% от общего количества опрошенных	81% и более от общего количества опрошенных